

	WebSpace@oszimt.de		WebGroup
Name:	Klasse:	Datum:	Blatt Nr.: 1 / 3 lfd. Nr.:

Rechtliche Hinweise

Die Bereitstellung von (Klassen-)WebSpace@oszimt.de erfordert eine/n verantwortliche/n Schüler/in, der/die Ansprechpartner/in für das WebServer-Team ist und für den Inhalt der betriebenen Subdomain rechtlich und schulrechtlich haftet. Die Kontaktperson zwischen WebServer-Team und verantwortlicher Person ist i.d.R. der/die Klassen- bzw. Kursleiter/in; der/die Kollege/Kollegin ist für die SchülerInnen *Providerkontakt* und für die WebGroup der eigentliche *Kunde*.

Die für den WebSpace verantwortliche Person der Klasse bzw. der den WebSpace nutzende Kollege bzw. die Kollegin sichert zu, keine Daten mit gesetzes- und sittenwidrigen Inhalten, mit rechtsextremistischem Gedankengut und mit pornographischen Inhalten auf dem WebSpace zu speichern oder gar öffentlich zugänglich zu machen.

Daneben gelten die in der Hausordnung des OSZIMT, Anhang der Nutzungsordnung für Computereinrichtungen, vorgegebenen Richtlinien, insbesondere sei auf Punkt D verwiesen. Ein Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen führt zum sofortigen Abschalten des Accounts.

Der/die Nutzer/in akzeptiert mit Beginn der Nutzung des angebotenen WebSpace die Nutzungsbedingungen und ist demgemäß für die gespeicherten bzw. veröffentlichten Inhalte alleine haftbar.

Support

Die WebGroup am OSZIMT bietet ein Support-Forum zur Konfiguration und Nutzung des WebSpace@oszimt.de: <http://forum.oszimt.de>. Alle Anfragen bitte ausschließlich hier stellen!

Eine Hilfe per E-Mail wird ausschließlich bei Zugangs-Problemen gewährt.

Hinweis zur Erstellung von WebSpace@oszimt.de

Jeder Webspace muss ein Impressum mit dem Namen und einer Kontaktmöglichkeit des Verantwortlichen enthalten. Zusätzlich muss auf der Startseite ein Link auf die Schulhomepage <http://www.oszimt.de> vorhanden sein.

Bei Seiten, die augenscheinlich kommerziellen Zwecken dienen könnten (z.B. Webshop-Projekte), ist zur Vermeidung von rechtlichen Problemen zusätzlich ein deutlicher Hinweis anzubringen, dass es sich um eine unkommerzielle Seite im Rahmen eines Schulprojekts handelt.

Backup und Datensicherheit

Die Sicherung der Daten obliegt dem Nutzer von WebSpace@oszimt.de. Eine Backup-Option ist im Konfigurations-Tool enthalten; die Option steht der betreuenden Lehrkraft zur Verfügung (Providerkontakt/Kunde, s. S. 2) und kann durch sie für den Domain User aktiviert werden.

Ein Backup wird vom Betreiber des Servers nicht zur Verfügung gestellt! Der Betreiber des Servers haftet nicht für einen eventuellen Datenverlust.

Die regelmäßige Sicherung evtl. vorhandener Datenbankinhalte wird zusätzlich empfohlen.

Personengebundene Angaben

Die WebGroup versichert, dass alle geforderten personenbezogenen Angaben ausschließlich für die Administration des WebSpace@oszimt.de-Angebots genutzt werden. Die Kontaktdaten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Auf der Schulwebsite <http://www.oszimt.de> erscheint an geeigneter Stelle die Angabe der Subdomain, der Name der (betreuenden) Lehrkraft und ggf. der Name des/der verantwortlichen Schülers/Schülerin.

	WebSpace@oszimt.de		WebGroup
Name:	Klasse:	Datum:	Blatt Nr.: 2 / 3 lfd. Nr.:

Organisation des WebSpace@oszimt.de-Angebots

Benutzergruppen

Das WebSpace@oszimt.de-Angebot unterscheidet drei Benutzergruppen:

1. Provider: WebGroup am OSZ IMT
2. Providerkontakt (Kunde): Betreuende Lehrkraft
3. Domain-User: Klasse, Interessengruppe und Kollege bzw. Kollegin

Aufgaben Provider

Die WebGroup organisiert die Rechte- und Ressourcenvergabe des WebSpace-Servers. Sie richtet den Providerkontakt ein und weist der/dem betreuenden Kollegin/Kollegen die gewünschten Domains vorkonfiguriert zu.

Grundsätzlich ist die WebGroup nur Ansprechpartner des Providerkontakts, d.h. Ansprechpartner für die Domain-User ist immer der Providerkontakt.

Aufgaben Providerkontakt (Kunde)

Der/die den (Klassen-)WebSpace@oszimt.de betreuende Kollege/Kollegin ordert bei der WebGroup den gewünschten WebSpace inkl. der Domain. Er/Sie erhält einen Kunden-Account zur Administration seiner/ihrer Domains (siehe S. 3)

Zu den administrativen Aufgaben des Providerkontakts gehört u.a.:

- **Aktivierung/Deaktivierung der Domain**
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Domain / Deaktivieren (Aktivieren)
- **Konfiguration der Domain**
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Domain: Passwörter für Kontroll-Panel und FTP verwalten, E-Mail-Adressen und/oder Datenbank einrichten, Subdomains verwalten...
- **Aktivierung/Deaktivierung des Kontrollpanels für Domain-User**
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Domain / Domain-Benutzer / Einstellungen: Aktivieren/Deaktivieren von „Erlaube Domain-Administratorzugriff“ und Eingabe des Passwortes für Domain-Benutzer (Aktivierung ist nur sinnvoll, wenn Domain-User selbst ihre Domain konfigurieren sollen)
- **Aktivierung/Deaktivierung der FTP-Passwörter-Verwaltung für Domain-User**
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Domain / Domain-Benutzer / Berechtigungen: Aktivieren von „FTP-Passwörter verwalten“ führt dazu, dass Domain-User eigenständig FTP-Passwort ändern können
- **FTP-Passwort für Domain-User vergeben**
Zwingend erforderlich, wenn FTP-Passwörter-Verwaltung für Domain-User deaktiviert ist:
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Hosting / Setup / Account-Einstellungen: Neues FTP Passwort eingeben
- **Backup für Domain-User freigeben**
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Domain / Domain-Benutzer / Berechtigungen: Aktivieren von „Backup/Restore-Funktionen“ führt dazu, dass Domain-User eigenständig Backup durchführen können
- **Eingabe der Kontaktdaten des Domain-User (verantwortlicher User)**
Allgemein / Start / Domainnamen auswählen / Domain / Domain-Benutzer / Domain-Benutzer: Folgende Kontakt-Daten des Domain-Benutzers (verantwortlicher User der Domain) sind zwingend erforderlich: Persönlicher Name, Firmenname (hier wird die Klasse o.ä. eingetragen!), Telefon und E-Mail. Solange hier kein Eintrag vorliegt, ist der Providerkontakt (Kunde) rechtlich für die Domain verantwortlich. **Bei fehlenden Kontaktdaten des Domain-Users behält sich die WebGroup vor, die Domain zu deaktivieren!**
- **Regelmäßige Überprüfung, ob Domain-User rechtliche Hinweise zur Nutzung des WebSpace@oszimt.de-Angebots einhält**

	WebSpace@oszimt.de	WebGroup	
Name:	Klasse:	Datum:	Blatt Nr.: 3 / 3 lfd. Nr.:

Aufgaben Domain-User

Die Möglichkeiten der Domain-Nutzung und der Domain-Konfiguration obliegen den vom Providerkontakt (betreuende Lehrkraft) zugestandenen Rechten (s.o)

Zugangsinformationen

Konfiguration von WebSpace

Die Konfiguration des Kunden-Accounts und der Domains erfolgt über das Kontrollpanel des WebSpace-Servers. Zugang erhalten Sie über: <https://webspace.oszimt.de:8080>

Die Zugangsdaten für den Kunden-Account (Login und Passwort) erhalten die betreuenden Lehrkräfte von der WebGroup. Die Lehrkräfte entscheiden, ob sie das Kontrollpanel für die Domain-User freischalten (s.o.).

Zugang zum Webmailer

Adresse des Webmailers für die E-Mail-Adressen:

<https://webspace.oszimt.info/webmail/src/login.php>

Achtung: Die Einrichtung der E-Mail-Adressen obliegt dem Domain-User bzw. der betreuenden Lehrkraft.

Zugang zum Mailserver

Notwendige Einstellungen zum Abruf von E-Mails mit einem E-Mail-Client:

LogIn-Name (Benutzer)	E-Mail-Adresse
Passwort	erhalten Sie vom Domain-User bzw. der betreuenden Lehrkraft
POP3- und SMTP-Server	webspace.oszimt.de
SMTP-Server	Authentifizierung nach RFC2554 erforderlich: gleiche Zugangsdaten wie POP3-Server

Achtung: Die Einrichtung der E-Mail-Adressen obliegt dem Domain-User bzw. der betreuenden Lehrkraft.

Zugang via FTP

Notwendige Einstellungen für Zugang zum WebSpace per FTP:

Host (Server)	webspace-oszimt.de
Port	21
Servertyp	FTP
Logontyp	normal
Benutzer	FTP-Login gemäß Kontrollpanel bzw. beim Domain-User oder der betreuenden Lehrkraft erhältlich
Passwort	erhalten Sie vom Domain-User bzw. der betreuenden Lehrkraft
Transfermodus	passiv

Achtung: Die Einrichtung des FTP-Nutzers obliegt dem Domain-User bzw. der betreuenden Lehrkraft.

Zugang zu Datenbanken

Die Datenbankoberfläche finden Sie unter: <https://webspace.oszimt.info/phpmyadmin/>

Beachten Sie das Protokoll und die Groß-/Kleinschreibung. Der Benutzername entspricht Ihrem Datenbankbenutzernamen.

Achtung: Die Datenbank-Einrichtung obliegt dem Domain-User bzw. der betreuenden Lehrkraft.